

COMUNICAÇÃO INTERNA

CI Nº 01/2026 – SMEC

Assunto: Organização e Divisão de Tarefas da Equipe Pedagógica da Educação Infantil e do Ensino Fundamental – Ano Letivo de 2026.

A Secretaria Municipal de Educação e Cultura, por meio desta Comunicação Interna, torna pública a **Divisão de Tarefas da Equipe Pedagógica da Educação Infantil e do Ensino Fundamental para o ano letivo de 2026**, com o objetivo de organizar, orientar e fortalecer as ações pedagógicas, administrativas e de acompanhamento das unidades escolares dessas etapas de ensino.

A divisão das atribuições foi definida considerando a carga horária, as áreas de atuação, os programas institucionais e as demandas pedagógicas da Secretaria, com o objetivo de assegurar eficiência, integração e qualidade na execução das ações educacionais no âmbito da rede municipal.

A descrição detalhada das atribuições, dos responsáveis, das unidades de atuação e das respectivas cargas horárias encontra-se disposta nas Tabelas Anexas I e II, que integram a presente Comunicação Interna para todos os fins.

Ressalta-se que as atribuições descritas poderão sofrer ajustes ou alterações, conforme a necessidade do serviço, mediante orientação da Secretaria Municipal de Educação.

Ficam revogadas as disposições em contrário, especialmente as Comunicações Internas nº 004/2025 e nº 007/2025, que tratavam da organização e da divisão de tarefas da equipe pedagógica da Educação Infantil e do Ensino Fundamental.

Esta Comunicação Interna entra em vigor na data de sua publicação.

Ecoporanga/ES, 23 de janeiro de 2026.

EDION DOS SANTOS ALMEIDA.
Secretário Municipal de Educação e Cultura.
Decreto 9.904 de 01/01/2025

Anexo I

Divisão das Tarefas da Educação Infantil

SUPERVISÃO	OUTRAS DEMANDAS	PEDAGOGO	CARGA HORÁRIA
SMEC/ASSESSORIA	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniões de fluxo (participar das reuniões das Assessorias e realizar a reunião com os Professores de Suporte Pedagógico à Docência da Educação Infantil da SMEC); • Participar dos Processos Seletivos da SMEC; • Compor Comissões e Equipes de Trabalho da SMEC; • Realizar requerimentos e solicitações, sempre que necessário; • Acompanhar a implantação do Tempo Integral; • Participar de reuniões externas; • Realizar Reunião com Diretores e Pedagogos; • Articular e monitorar as ações da Educação Infantil; • Articular as ações da Educação Infantil com o Ensino Fundamental; • Apoiar as Formações Pedagógicas da Educação Infantil; • Colaborar com os JPPs; • Colaborar com a motivação e aplicabilidade do 	DÉBORA KRISTYNA SILVA	40 H

	<p>Programa Agrinhot;</p> <ul style="list-style-type: none">• Acompanhar as ações do PPP e PAI;• Trabalhar de forma colaborativa com todos os profissionais da educação, oferecendo suporte pedagógico e fortalecendo a gestão escolar da rede municipal;• Fomentar a colaboração entre as unidades escolares e equipes gestoras dos consórcios, promovendo integração, apoio mútuo e desenvolvimento coletivo das práticas pedagógicas;• Coordenar o processo das Avaliações de Desempenho da Educação Infantil – Nível I; II; III; IV; V;• Monitorar e acompanhar os registros do diário eletrônico e demais documentos que compõe a vida educacional dos alunos e servidores lotados em escolas de Educação Infantil;• E outras atribuições correlatas e que sejam necessárias ao bom andamento das práticas educacionais da Educação Infantil e da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de		
--	---	--	--

Secretaria Municipal de Educação e Cultura



	Ecoporanga;		
<p>Professor de Suporte Pedagógico à Docência Referência da SMEC, para as seguintes Unidades Escolares:</p> <p>*EMEIEFTI SANTA LUZIA DO NORTE; *CMEI PROFESSORA ESDRA DA SILVA MATOS SOUSA; *CMEI JARDIM ENCANTADO; *CMEITI ÉBER TEIXEIRA FIGUEIREDO; * EMEIEF JOSÉ FRANCISCO DE OLIVEIRA; *EMEIEFTI PALMEIRAS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar e Aplicar as Avaliações Diagnóstica da Educação Infantil - Nível: I; II; III; IV; V; • Acompanhar a implantação e participar das Formações do Tempo Integral; • Participar do processo da avaliação nas Unidades escolares registrando o progresso das crianças e compartilhando os resultados com a equipe gestora para orientar futuras ações. • Articular, de forma colaborativa, a transição entre Educação Infantil e Ensino Fundamental. • Orientar pedagogicamente os profissionais da educação, incentivando o desenvolvimento de competências e o espírito de equipe; • Elaboração coletiva da organização curricular, modelo de sequência didática, listagem dos conteúdos da Parte Diversificada e do organizador da Educação Infantil de acordo com os níveis e faixas etárias, promovendo a melhoria contínua do ensino; • Assessorar e 	<p>*DÉBORA KRISTYNA SILVA; *FERNANDA PEREIRA FERREIRA LIMA; *NEILIENE OLIVEIRA CLARA.</p>	<p>Débora/40h; Fernanda/50h Neiliene/40h semanais.</p>

	<p>acompanhar as equipes gestoras na organização e execução do PPP, assegurando alinhamento às políticas educacionais municipais;</p> <ul style="list-style-type: none">• Monitorar indicadores educacionais e resultados de avaliações internas e externas, propondo ações pedagógicas de intervenção para aprimorar o ensino-aprendizagem;• Acompanhar e orientar os Projetos e Datas Comemorativas com Interface Pedagógica garantindo intencionalidade pedagógica e alinhamento aos campos de experiências da BNCC;• Diagnosticar as reais necessidades de formação continuada dos professores e/ou gestores, estimulando práticas pedagógicas inovadoras, integrando o uso de recursos tecnológicos ao ensino de forma eficiente.• Orientar e acompanhar os registros escolares, diários de classe;• Elaborar relatórios e registros de atividades pedagógicas, garantindo comunicação contínua		
--	--	--	--

	<p>com a direção da unidade escolar.</p> <ul style="list-style-type: none">• Acompanhar a implantação e participar das Formações do Tempo Integral;• Colaborar com a Coordenação PNLD, referente a Educação Infantil;• Apoiar o Projeto Sete de Setembro;• Apoiar o Projeto “Papai Noel dos Correios;• Apoiar o Projeto Étnico Racial – Educação Infantil;• Participar e Colaborar com as formações sobre o Letramento Racial;• Acompanhar o planejamento coletivo/pedagógico das Unidades Escolares, orientando quanto às diretrizes curriculares, metodológicas conforme cronograma;• Acompanhar, monitorar e avaliar a execução das ações pedagógicas nas escolas, por meio de visitas técnicas, relatórios e reuniões sistemáticas;• Acolher e orientar as famílias, oferecendo apoio em articulação com a equipe gestora e demais profissionais da escola.• E outras atribuições		
--	--	--	--

	<p>correlatas e que sejam necessárias ao bom andamento das práticas educacionais da Educação Infantil e da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Ecoporanga.</p>		
CONSÓRCIO PRATA DOS BAIANOS: Diretora – Stefania *EMEIEF “PROFESSORA PETRONÍLIA MARIA DA SILVA”, *EMEIEF “PROFESSORA AURORA ARAUJO FRANZOTTI”, *EMEIEF PROFESSORA ELIVANE PEREIRA DE CARVALHO; *EMEIEF GENTE MIÚDA;	<ul style="list-style-type: none"> • Técnica referência do Consórcio da Prata dos Baianos; • Coordenadora da EJA; • Realizar visitas às escolas da EJA, acompanhando o desenvolvimento das ações pedagógicas e administrativas; • Elaborar e executar as formações pedagógica para a EJA; • Apoiar as formações pedagógicas; • Acompanhar a aplicabilidade do cronograma das Sequências Didáticas; • Acompanhar e apoiar a execução do plano de trabalho da gestão escolar; • Orientar, acompanhar e avaliar as atividades pedagógicas, visando à promoção de melhor qualidade no processo ensino-aprendizagem; • Colaborar com a equipe gestora do consórcio, orientando o Projeto Político-Pedagógico (PPP), o Plano de 	FERNANDA PEREIRA FERREIRA LIMA	50h semanais

	<p>Avaliação Institucional (PAI) e garantindo o alinhamento dos documentos da rede, incluindo regimento escolar, diretrizes e processos de avaliação;</p> <ul style="list-style-type: none">• Articular com a comunidade e órgãos públicos para fortalecer a escola e a participação familiar.• Coordenar, Elaborar e Aplicar as Avaliações Diagnóstica e de consolidação das aprendizagens (Final) da Educação Infantil - Nível I; II; III; IV; V;• Impressão das avaliações dos níveis IV e V.• Monitoramento, tabulação, análise e apresentação dos resultados das avaliações da Educação Infantil.• Participar do processo da avaliação nas Unidades escolares registrando o progresso das crianças e compartilhando os resultados com a equipe gestora para orientar futuras ações.• Articular, de forma colaborativa, a transição entre Educação Infantil e Ensino Fundamental.• Orientar pedagogicamente os		
--	--	--	--

	<p>profissionais da educação, incentivando o desenvolvimento de competências e o espírito de equipe;</p> <ul style="list-style-type: none">• Elaboração coletiva da organização curricular, modelo de sequência didática, listagem dos conteúdos da Parte Diversificada e do organizador da Educação Infantil de acordo com os níveis e faixas etárias, promovendo a melhoria contínua do ensino;• Assessorar e acompanhar as equipes gestoras na organização e execução do PPP, assegurando alinhamento às políticas educacionais municipais;• Monitorar indicadores educacionais e resultados de avaliações internas e externas, propondo ações pedagógicas de intervenção para aprimorar o ensino-aprendizagem;• Acompanhar e orientar os Projetos e Datas Comemorativas com Interface Pedagógica garantindo intencionalidade pedagógica e alinhamento aos campos de experiências da BNCC;		
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none">• Diagnosticar as reais necessidades de formação continuada dos professores e/ou gestores, estimulando práticas pedagógicas inovadoras, integrando o uso de recursos tecnológicos ao ensino de forma eficiente.• Orientar e acompanhar e os registros escolares, diários de classe;• Elaborar relatórios e registros de atividades pedagógicas, garantindo comunicação contínua com a direção da unidade escolar.• Acompanhar a implantação e participar das Formações do Tempo Integral;• Colaborar com a Coordenação PNLD, referente a Educação Infantil;• Apoiar o Projeto Sete de Setembro;• Apoiar o Projeto “Papai Noel dos Correios;• Apoiar o Projeto Étnico Racial – Educação Infantil;• Participar e Colaborar com as formações sobre o Letramento Racial;• Acompanhar o planejamento coletivo/pedagógico das Unidades Escolares, orientando quanto às		
--	---	--	--

	<p>diretrizes curriculares, metodológicas conforme cronograma;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acompanhar, monitorar e avaliar a execução das ações pedagógicas nas escolas, por meio de visitas técnicas, relatórios e reuniões sistemáticas; • Acolher e orientar as famílias, oferecendo apoio em articulação com a equipe gestora e demais profissionais da escola; • Participar das reuniões mensais com os gestores da Educação Infantil; • E outras atribuições correlatas e que sejam necessárias ao bom andamento das práticas educacionais da Educação Infantil e da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Ecoporanga; 		
CONSÓRCIO IMBURANA: Diretora – Danielle Celestino * EMEIEF MURITIBA; *CMEI PREFEITO DÉLIO RODRIGUES CORREA; *CMEI PROFESSORA IVANI MAGLAHÃES DE BRITO; * EMEIEF SENHOR WALDEMAR FIANCO;	<ul style="list-style-type: none"> • Técnica referência do Tempo Integral; • Técnica referência do Consórcio de Imburana; • Formadora do Programa de Formação Continuada Leitura e Escrita na Educação Infantil (LEEI); • Apoiar as formações pedagógicas; • Acompanhar a aplicabilidade do cronograma das 	NEILIENE OLIVEIRA CLARA	40h semanais

	<p>Sequências Didáticas;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acompanhar e apoiar a execução do plano de trabalho da gestão escolar; • Orientar, acompanhar e avaliar as atividades pedagógicas, visando à promoção de melhor qualidade no processo ensino-aprendizagem; • Colaborar com a equipe gestora do consórcio, orientando o Projeto Político-Pedagógico (PPP), o Plano de Avaliação Institucional (PAI) e garantindo o alinhamento dos documentos da rede, incluindo regimento escolar, diretrizes e processos de avaliação; • Articular com a comunidade e órgãos públicos para fortalecer a escola e a participação familiar. • Coordenar, Elaborar e Aplicar as Avaliações Diagnóstica e de consolidação das aprendizagens (Final) da Educação Infantil - Nível I; II; III; IV; V; • Participar do processo da avaliação nas Unidades escolares registrando o progresso das crianças e compartilhando os resultados com a equipe gestora para orientar 		
--	--	--	--

	<p>futuras ações.</p> <ul style="list-style-type: none">• Articular, de forma colaborativa, a transição entre Educação Infantil e Ensino Fundamental.• Orientar pedagogicamente os profissionais da educação, incentivando o desenvolvimento de competências e o espírito de equipe;• Elaboração coletiva da organização curricular, modelo de sequência didática, listagem dos conteúdos da Parte Diversificada e do organizador da Educação Infantil de acordo com os níveis e faixas etárias, promovendo a melhoria contínua do ensino;• Assessorar e acompanhar as equipes gestoras na organização e execução do PPP, assegurando alinhamento às políticas educacionais municipais;• Monitorar indicadores educacionais e resultados de avaliações internas e externas, propondo ações pedagógicas de intervenção para aprimorar o ensino-aprendizagem;• Acompanhar e orientar os Projetos e Datas		
--	---	--	--

	<p>Comemorativas com Interface Pedagógica garantindo intencionalidade pedagógica e alinhamento aos campos de experiências da BNCC;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diagnosticar as reais necessidades de formação continuada dos professores e/ou gestores, estimulando práticas pedagógicas inovadoras, integrando o uso de recursos tecnológicos ao ensino de forma eficiente. • Orientar e acompanhar e os registros escolares, diários de classe; • Elaborar relatórios e registros de atividades pedagógicas, garantindo comunicação contínua com a direção da unidade escolar. • Acompanhar a implantação e participar das Formações do Tempo Integral; • Colaborar com a Coordenação PNLD, referente a Educação Infantil; • Apoiar o Projeto Sete de Setembro; • Apoiar o Projeto “Papai Noel dos Correios; • Apoiar o Projeto Étnico Racial – Educação Infantil; 		
--	---	--	--

Secretaria Municipal de Educação e Cultura



	<ul style="list-style-type: none"> • Participar e Colaborar com as formações sobre o Letramento Racial; • Acompanhar o planejamento coletivo/pedagógico das Unidades Escolares, orientando quanto às diretrizes curriculares, metodológicas conforme cronograma; • Acompanhar, monitorar e avaliar a execução das ações pedagógicas nas escolas, por meio de visitas técnicas, relatórios e reuniões sistemáticas; • Acolher e orientar as famílias, oferecendo apoio em articulação com a equipe gestora e demais profissionais da escola; • Participar das reuniões mensais com os gestores da Educação Infantil; • E outras atribuições correlatas e que sejam necessárias ao bom andamento das práticas educacionais da Educação Infantil e da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Ecoporanga; 		
CONSÓRCIO JOASSUBA: Diretora – Elisabeth Matos Torres; *EMEIEF “PROFESSORA LUSBEL PRETTI; *EMEIEF PROFESSORA	<ul style="list-style-type: none"> • Técnica referência do Consórcio de Joassuba; • Presidente do CAE; • Técnica Referência do CONAQUEI - Compromisso Nacional 	DÉBORA KRISTYNA SILVA	40h semanais

Secretaria Municipal de Educação e Cultura



MARIA LUZIA LOURENÇO; CMEI CASINHA FELIZ;	<p>pela Qualidade e Equidade na Educação Infantil;</p> <ul style="list-style-type: none">• Apoiar as formações pedagógicas;• Acompanhar a aplicabilidade do cronograma das Sequências Didáticas;• Acompanhar e apoiar a execução do plano de trabalho da gestão escolar;• Orientar, acompanhar e avaliar as atividades pedagógicas, visando à promoção de melhor qualidade no processo ensino-aprendizagem;• Colaborar com a equipe gestora do consórcio, orientando o Projeto Político-Pedagógico (PPP), o Plano de Avaliação Institucional (PAI) e garantindo o alinhamento dos documentos da rede, incluindo regimento escolar, diretrizes e processos de avaliação;• Articular com a comunidade e órgãos públicos para fortalecer a escola e a participação familiar.• Elaborar e Aplicar as Avaliações Diagnóstica e de consolidação das aprendizagens (Final) da Educação Infantil - Nível I; II; III; IV; V;		
--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none">• Participar do processo da avaliação nas Unidades escolares registrando o progresso das crianças e compartilhando os resultados com a equipe gestora para orientar futuras ações.• Articular, de forma colaborativa, a transição entre Educação Infantil e Ensino Fundamental.• Orientar pedagogicamente os profissionais da educação, incentivando o desenvolvimento de competências e o espírito de equipe;• Elaboração coletiva da organização curricular, modelo de sequência didática, listagem dos conteúdos da Parte Diversificada e do organizador da Educação Infantil de acordo com os níveis e faixas etárias, promovendo a melhoria contínua do ensino;• Assessorar e acompanhar as equipes gestoras na organização e execução do PPP, assegurando alinhamento às políticas educacionais municipais;• Monitorar indicadores educacionais e resultados de avaliações internas e externas,		
--	--	--	--

	<p>propondo ações pedagógicas de intervenção para aprimorar o ensino-aprendizagem;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acompanhar e orientar os Projetos e Datas Comemorativas com Interface Pedagógica garantindo intencionalidade pedagógica e alinhamento aos campos de experiências da BNCC; • Diagnosticar as reais necessidades de formação continuada dos professores e/ou gestores, estimulando práticas pedagógicas inovadoras, integrando o uso de recursos tecnológicos ao ensino de forma eficiente. • Orientar e acompanhar e os registros escolares, diários de classe; • Elaborar relatórios e registros de atividades pedagógicas, garantindo comunicação contínua com a direção da unidade escolar. • Participar das Formações do Tempo Integral; • Colaborar com a Coordenação PNLD, referente a Educação Infantil; • Apoiar o Projeto Sete de Setembro; 		
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none">• Apoiar o Projeto “Papai Noel dos Correios;• Apoiar o Projeto Étnico Racial – Educação Infantil;• Participar e Colaborar com as formações sobre o Letramento Racial;• Acompanhar o planejamento coletivo/pedagógico das Unidades Escolares, orientando quanto às diretrizes curriculares, metodológicas conforme cronograma;• Acompanhar, monitorar e avaliar a execução das ações pedagógicas nas escolas, por meio de visitas técnicas, relatórios e reuniões sistemáticas;• Acolher e orientar as famílias, oferecendo apoio em articulação com a equipe gestora e demais profissionais da escola. <p>E outras atribuições correlatas e que sejam necessárias ao bom andamento das práticas educacionais da Educação Infantil e da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Ecoporanga.</p>		
--	---	--	--

Anexo II

Divisão das Tarefas do Ensino Fundamental

SUPERVISÃO	OUTRAS DEMANDAS	PEDAGOGO	CARGA HORÁRIA
SMEC/ASSESSORIA	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniões de fluxo (participar das reuniões das Assessorias e realizar a reunião com os técnicos da SMEC); • Processo seletivo de gestores e professores; • Professora Formadora (participar dos encontros formativos, estudar as temáticas, planejar e organizar o material, replicar, evidenciar e certificar as formações); • Coordenação do Projeto Sete de Setembro; • Acompanhar a implantação do Tempo Integral; • Articular e Apoiar o CDG; • Participar de reuniões externas; • Realizar Reunião com Diretores e Pedagogos; • Articular e monitorar as ações do ensino fundamental; • Articular as ações do Ensino Fundamental com as da Educação Infantil; • Articuladora PRODITEC; • Dentre outras ações correlatas. 	JOANA	40 H
SMEC/COORDENAÇÃO DO PAES	<ul style="list-style-type: none"> • Coordenação das avaliações externas do 1º e 2º anos; • Formadora EPV-1º e 2º 	ÂNGELA	40 H

Secretaria Municipal de Educação e Cultura



	<p>anos;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Articular, apoiar e participar das ações do CGD do 1º ao 5º ano; • Apoiar as formações pedagógicas; • Apoiar o Reforço Escolar; • Dentre outras ações correlatas. 		
SMEC/ Coordenação-RENALFA	<ul style="list-style-type: none"> • Mentoria – PPP e PAI; • Coordenação do Agrinho; • Apoiar todas as formações pedagógicas; • Participar das visitas do CDG do 1º ao 5º ano; • Apoiar as reuniões de fluxo; • Articular, implementar e monitorar as ações do CNCA; • Coordenadora do Reforço Escolar; • Dentre outras ações correlatas; 	ANDRESSA	25 H
EMEIEF PALMEIRAS – TCGP PRATA - TCGP	<ul style="list-style-type: none"> • Coordenação das avaliações diagnóstica e de saída da rede 3º, 4º e 5º anos (início de março e novembro); • Formadora EPV-3º, 4º e 5º anos; • Realizar formações sobre o Tempo Integral; • Coordenadora da Educação em Tempo Integral; • Coordenação PNLD; • Coordenadora das avaliações externas 	MÁRCIA	50 H

Secretaria Municipal de Educação e Cultura



	<ul style="list-style-type: none"> (PAEBES, SAEB); • Cronograma das sequências didáticas; • Monitorar o drive; • Monitorar o Sistema de Gestão; • TCGP do 1º ao 5º ano; • Programa Na Ponta do Lápis; • Dentre outras ações correlatas; 		
EMEFTI PROFESSORA BENEDITA MONTEIRO - TCGP EMEIEF JOSÉ F. DE OLIVEIRA - TCGP	<ul style="list-style-type: none"> • Apoiar o Projeto Sete de Setembro; • Coordenação do Projeto Étnico Racial; • Organizar formações sobre o Letramento Racial; • Técnica Pedagógica do Tempo Integra; • Monitorar o drive; • Monitorar o Sistema de Gestão; • Apoiar as formações do Tempo Integral; • TCGP do 1º ao 5º ano; • Presidente do Conselho CACS-FUNDEB; • Articuladora PROEC; • Dentre outras ações correlatas. 	ENI	50 H
EMEF DR. BOLÍVAR DE ABREU – TCGP E 1) CONSÓRCIO 2 (EMEIEF "PROFESSORA PETRONÍLIA MARIA DA	<ul style="list-style-type: none"> • Coordenar o Projeto Sete de Setembro; • Relator das reuniões de fluxo e de diretores; • Organizar e orientar os jogos pedagógicos; • Monitorar o drive; 	RAFAEL	40 H

Secretaria Municipal de Educação e Cultura



SILVA”, EMEIEF “PROFESSORA AURORA ARAUJO FRANZOTTI”, EMEIEF “PROFESSORA ELIVANE PEREIRA DE CARVALHO”) TCGP	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorar o Sistema de Gestão; • TCGP do 1º ao 5º ano; • Dentre outras ações correlatas. 		
CONSÓRCIO 1 (EMEIEF “MURITIBA”, EMEIEF “SENHOR WALDEMAR FIANCO”) TCGP	<ul style="list-style-type: none"> • Coordenação - Busca Ativa; • Apoiar as formações de matemática; • Monitorar o drive; • Monitorar o Sistema de Gestão; • Alimentar a Agenda do google, semanalmente; • TCGP do 1º ao 5º ano; • Articuladora do Currículo da Computação; • Dentre outras ações correlatas. 	EDIRLENE	25 H
SANTA LUZIA DO NORTE – TCGP CONSÓRCIO 3 (EMEIEF “PROFESSORA LUSBEL PRETTI”, EMEIEF “PROFESSORA MARIA LUZIA LOURENÇO” EMEF “JACUTINGA”) TCGP	<ul style="list-style-type: none"> • Ponto Focal – AFA; • Apoio na organização do Projeto Sete de Setembro; • Apoiar as formações para a equipe gestora, dentre outras; • Monitorar o drive; • Monitorar o Sistema de Gestão; • TCGP do 1º ao 5º ano; • Dentre outras ações correlatas. 	FERNANDA	40 H