

## COMUNICAÇÃO INTERNA

CI Nº 01/2026 – SMEC

**Assunto:** Organização e Divisão de Tarefas da Equipe Pedagógica da Educação Infantil e do Ensino Fundamental – Ano Letivo de 2026.

A Secretaria Municipal de Educação e Cultura, por meio desta Comunicação Interna, torna pública a **Divisão de Tarefas da Equipe Pedagógica da Educação Infantil e do Ensino Fundamental para o ano letivo de 2026**, com o objetivo de organizar, orientar e fortalecer as ações pedagógicas, administrativas e de acompanhamento das unidades escolares dessas etapas de ensino.

A divisão das atribuições foi definida considerando a carga horária, as áreas de atuação, os programas institucionais e as demandas pedagógicas da Secretaria, com o objetivo de assegurar eficiência, integração e qualidade na execução das ações educacionais no âmbito da rede municipal.

A descrição detalhada das atribuições, dos responsáveis, das unidades de atuação e das respectivas cargas horárias encontra-se disposta nas Tabelas Anexas I e II, que integram a presente Comunicação Interna para todos os fins.

Ressalta-se que as atribuições descritas poderão sofrer ajustes ou alterações, conforme a necessidade do serviço, mediante orientação da Secretaria Municipal de Educação.

Ficam revogadas as disposições em contrário, especialmente as Comunicações Internas nº 004/2025 e nº 007/2025, que tratavam da organização e da divisão de tarefas da equipe pedagógica da Educação Infantil e do Ensino Fundamental.

Esta Comunicação Interna entra em vigor na data de sua publicação.

Ecoporanga/ES, 23 de janeiro de 2026.

**EDION DOS SANTOS ALMEIDA.**  
Secretário Municipal de Educação e Cultura.  
Decreto 9.904 de 01/01/2025

## Anexo I

### Divisão das Tarefas da Educação Infantil

SUPERVISÃO	OUTRAS DEMANDAS	PEDAGOGO	CARGA HORÁRIA
SMEC/ASSESSORIA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reuniões de fluxo (participar das reuniões das Assessorias e realizar a reunião com os Professores de Suporte Pedagógico à Docência da Educação Infantil da SMEC);</li><li>• Participar dos Processos Seletivos da SMEC;</li><li>• Compôr Comissões e Equipes de Trabalho da SMEC;</li><li>• Realizar requerimentos e solicitações, sempre que necessário;</li><li>• Acompanhar a implantação do Tempo Integral;</li><li>• Participar de reuniões externas;</li><li>• Realizar Reunião com Diretores e Pedagogos;</li><li>• Articular e monitorar as ações da Educação Infantil;</li><li>• Articular as ações da Educação Infantil com o Ensino Fundamental;</li><li>• Apoiar as Formações Pedagógicas da Educação Infantil;</li><li>• Colaborar com os JPPs;</li><li>• Colaborar com a motivação e aplicabilidade do</li></ul>	DÉBORA KRISTYNA SILVA	40 H

	<p>Programa Agrinho;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acompanhar as ações do PPP e PAI;</li><li>• Trabalhar de forma colaborativa com todos os profissionais da educação, oferecendo suporte pedagógico e fortalecendo a gestão escolar da rede municipal;</li><li>• Fomentar a colaboração entre as unidades escolares e equipes gestoras dos consórcios, promovendo integração, apoio mútuo e desenvolvimento coletivo das práticas pedagógicas;</li><li>• Coordenar o processo das Avaliações de Desempenho da Educação Infantil – Nível I; II; III; IV; V;</li><li>• Monitorar e acompanhar os registros do diário eletrônico e demais documentos que compõe a vida educacional dos alunos e servidores lotados em escolas de Educação Infantil;</li><li>• E outras atribuições correlatas e que sejam necessárias ao bom andamento das práticas educacionais da Educação Infantil e da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de</li></ul>		
--	--	--	--

	Ecoporanga;		
<p>Professor de Suporte Pedagógico à Docência Referência da SMEC, para as seguintes Unidades Escolares:</p> <p>*EMEIEFTI SANTA LUZIA DO NORTE;</p> <p>*CMEI PROFESSORA ESDRA DA SILVA MATOS SOUSA;</p> <p>*CMEI JARDIM ENCANTADO;</p> <p>*CMEITI ÉBER TEIXEIRA FIGUEIREDO;</p> <p>* EMEIEF JOSÉ FRANCISCO DE OLIVEIRA;</p> <p>*EMEIEFTI PALMEIRAS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar e Aplicar as Avaliações Diagnóstica da Educação Infantil - Nível: I; II; III; IV; V;</li> <li>• Acompanhar a implantação e participar das Formações do Tempo Integral;</li> <li>• Participar do processo da avaliação nas Unidades escolares registrando o progresso das crianças e compartilhando os resultados com a equipe gestora para orientar futuras ações.</li> <li>• Articular, de forma colaborativa, a transição entre Educação Infantil e Ensino Fundamental.</li> <li>• Orientar pedagogicamente os profissionais da educação, incentivando o desenvolvimento de competências e o espírito de equipe;</li> <li>• Elaboração coletiva da organização curricular, modelo de sequência didática, listagem dos conteúdos da Parte Diversificada e do organizador da Educação Infantil de acordo com os níveis e faixas etárias, promovendo a melhoria contínua do ensino;</li> <li>• Assessorar e</li> </ul>	<p>*DÉBORA KRISTYNA SILVA;</p> <p>*FERNANDA PEREIRA FERREIRA LIMA;</p> <p>*NEILIENE OLIVEIRA CLARA.</p>	<p>Débora/40h;</p> <p>Fernanda/50h</p> <p>Neilienne/40h semanais.</p>

	<p>acompanhar as equipes gestoras na organização e execução do PPP, assegurando alinhamento às políticas educacionais municipais;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Monitorar indicadores educacionais e resultados de avaliações internas e externas, propondo ações pedagógicas de intervenção para aprimorar o ensino-aprendizagem;</li><li>• Acompanhar e orientar os Projetos e Datas Comemorativas com Interface Pedagógica garantindo intencionalidade pedagógica e alinhamento aos campos de experiências da BNCC;</li><li>• Diagnosticar as reais necessidades de formação continuada dos professores e/ou gestores, estimulando práticas pedagógicas inovadoras, integrando o uso de recursos tecnológicos ao ensino de forma eficiente.</li><li>• Orientar e acompanhar e os registros escolares, diários de classe;</li><li>• Elaborar relatórios e registros de atividades pedagógicas, garantindo comunicação contínua</li></ul>		
--	--	--	--

	<p>com a direção da unidade escolar.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acompanhar a implantação e participar das Formações do Tempo Integral;</li><li>• Colaborar com a Coordenação PNLD, referente a Educação Infantil;</li><li>• Apoiar o Projeto Sete de Setembro;</li><li>• Apoiar o Projeto “Papai Noel dos Correios”;</li><li>• Apoiar o Projeto Étnico Racial – Educação Infantil;</li><li>• Participar e Colaborar com as formações sobre o Letramento Racial;</li><li>• Acompanhar o planejamento coletivo/pedagógico das Unidades Escolares, orientando quanto às diretrizes curriculares, metodológicas conforme cronograma;</li><li>• Acompanhar, monitorar e avaliar a execução das ações pedagógicas nas escolas, por meio de visitas técnicas, relatórios e reuniões sistemáticas;</li><li>• Acolher e orientar as famílias, oferecendo apoio em articulação com a equipe gestora e demais profissionais da escola.</li><li>• E outras atribuições</li></ul>		
--	---	--	--

	correlatas e que sejam necessárias ao bom andamento das práticas educacionais da Educação Infantil e da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Ecoporanga.		
<b>CONSÓRCIO PRATA DOS BAIANOS: Diretora – Stefania</b> *EMEIEF “PROFESSORA PETRONÍLIA MARIA DA SILVA”, *EMEIEF “PROFESSORA AURORA ARAUJO FRANZOTTI”, *EMEIEF PROFESSORA ELIVANE PEREIRA DE CARVALHO; *EMEIEF GENTE MIÚDA;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Técnica referência do Consórcio da Prata dos Baianos;</li> <li>• Coordenadora da EJA;</li> <li>• Realizar visitas às escolas da EJA, acompanhando o desenvolvimento das ações pedagógicas e administrativas;</li> <li>• Elaborar e executar as formações pedagógica para a EJA;</li> <li>• Apoiar as formações pedagógicas;</li> <li>• Acompanhar a aplicabilidade do cronograma das Sequências Didáticas;</li> <li>• Acompanhar e apoiar a execução do plano de trabalho da gestão escolar;</li> <li>• Orientar, acompanhar e avaliar as atividades pedagógicas, visando à promoção de melhor qualidade no processo ensino-aprendizagem;</li> <li>• Colaborar com a equipe gestora do consórcio, orientando o Projeto Político-Pedagógico (PPP), o Plano de</li> </ul>	FERNANDA PEREIRA FERREIRA LIMA	50h semanais



	<p>Avaliação Institucional (PAI) e garantindo o alinhamento dos documentos da rede, incluindo regimento escolar, diretrizes e processos de avaliação;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Articular com a comunidade e órgãos públicos para fortalecer a escola e a participação familiar.</li><li>• Coordenar, Elaborar e Aplicar as Avaliações Diagnóstica e de consolidação das aprendizagens (Final) da Educação Infantil - Nível I; II; III; IV; V;</li><li>• Impressão das avaliações dos níveis IV e V.</li><li>• Monitoramento, tabulação, análise e apresentação dos resultados das avaliações da Educação Infantil.</li><li>• Participar do processo da avaliação nas Unidades escolares registrando o progresso das crianças e compartilhando os resultados com a equipe gestora para orientar futuras ações.</li><li>• Articular, de forma colaborativa, a transição entre Educação Infantil e Ensino Fundamental.</li><li>• Orientar pedagogicamente os</li></ul>		
--	--	--	--



	<p>profissionais da educação, incentivando o desenvolvimento de competências e o espírito de equipe;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboração coletiva da organização curricular, modelo de sequência didática, listagem dos conteúdos da Parte Diversificada e do organizador da Educação Infantil de acordo com os níveis e faixas etárias, promovendo a melhoria contínua do ensino;</li><li>• Assessorar e acompanhar as equipes gestoras na organização e execução do PPP, assegurando alinhamento às políticas educacionais municipais;</li><li>• Monitorar indicadores educacionais e resultados de avaliações internas e externas, propondo ações pedagógicas de intervenção para aprimorar o ensino-aprendizagem;</li><li>• Acompanhar e orientar os Projetos e Datas Comemorativas com Interface Pedagógica garantindo intencionalidade pedagógica e alinhamento aos campos de experiências da BNCC;</li></ul>		
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diagnosticar as reais necessidades de formação continuada dos professores e/ou gestores, estimulando práticas pedagógicas inovadoras, integrando o uso de recursos tecnológicos ao ensino de forma eficiente.</li><li>• Orientar e acompanhar e os registros escolares, diários de classe;</li><li>• Elaborar relatórios e registros de atividades pedagógicas, garantindo comunicação contínua com a direção da unidade escolar.</li><li>• Acompanhar a implantação e participar das Formações do Tempo Integral;</li><li>• Colaborar com a Coordenação PNLD, referente a Educação Infantil;</li><li>• Apoiar o Projeto Sete de Setembro;</li><li>• Apoiar o Projeto “Papai Noel dos Correios”;</li><li>• Apoiar o Projeto Étnico Racial – Educação Infantil;</li><li>• Participar e Colaborar com as formações sobre o Letramento Racial;</li><li>• Acompanhar o planejamento coletivo/pedagógico das Unidades Escolares, orientando quanto às</li></ul>		
--	--	--	--

	<p>diretrizes curriculares, metodológicas conforme cronograma;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Acompanhar, monitorar e avaliar a execução das ações pedagógicas nas escolas, por meio de visitas técnicas, relatórios e reuniões sistemáticas;</li> <li>Acolher e orientar as famílias, oferecendo apoio em articulação com a equipe gestora e demais profissionais da escola;</li> <li>Participar das reuniões mensais com os gestores da Educação Infantil;</li> <li>E outras atribuições correlatas e que sejam necessárias ao bom andamento das práticas educacionais da Educação Infantil e da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Ecoporanga;</li> </ul>		
<p><b>CONSÓRCIO</b>  <b>IMBURANA: Diretora – Danielle Celestino</b>            * EMEIEF MURITIBA;            *CMEI PREFEITO DÉLIO RODRIGUES CORREA;            *CMEI PROFESSORA IVANI MAGLAHÃES DE BRITO;            * EMEIEF SENHOR WALDEMAR FIANCO;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Técnica referência do Tempo Integral;</li> <li>Técnica referência do Consórcio de Imburana;</li> <li>Formadora do Programa de Formação Continuada Leitura e Escrita na Educação Infantil (LEEI);</li> <li>Apoiar as formações pedagógicas;</li> <li>Acompanhar a aplicabilidade do cronograma das</li> </ul>	<p>NEILIENE OLIVEIRA CLARA</p>	<p>40h semanais</p>

	<p>Sequências Didáticas;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acompanhar e apoiar a execução do plano de trabalho da gestão escolar;</li><li>• Orientar, acompanhar e avaliar as atividades pedagógicas, visando à promoção de melhor qualidade no processo ensino-aprendizagem;</li><li>• Colaborar com a equipe gestora do consórcio, orientando o Projeto Político-Pedagógico (PPP), o Plano de Avaliação Institucional (PAI) e garantindo o alinhamento dos documentos da rede, incluindo regimento escolar, diretrizes e processos de avaliação;</li><li>• Articular com a comunidade e órgãos públicos para fortalecer a escola e a participação familiar.</li><li>• Coordenar, Elaborar e Aplicar as Avaliações Diagnóstica e de consolidação das aprendizagens (Final) da Educação Infantil - Nível I; II; III; IV; V;</li><li>• Participar do processo da avaliação nas Unidades escolares registrando o progresso das crianças e compartilhando os resultados com a equipe gestora para orientar</li></ul>		
--	---	--	--

	<p>futuras ações.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Articular, de forma colaborativa, a transição entre Educação Infantil e Ensino Fundamental.</li><li>• Orientar pedagogicamente os profissionais da educação, incentivando o desenvolvimento de competências e o espírito de equipe;</li><li>• Elaboração coletiva da organização curricular, modelo de sequência didática, listagem dos conteúdos da Parte Diversificada e do organizador da Educação Infantil de acordo com os níveis e faixas etárias, promovendo a melhoria contínua do ensino;</li><li>• Assessorar e acompanhar as equipes gestoras na organização e execução do PPP, assegurando alinhamento às políticas educacionais municipais;</li><li>• Monitorar indicadores educacionais e resultados de avaliações internas e externas, propondo ações pedagógicas de intervenção para aprimorar o ensino-aprendizagem;</li><li>• Acompanhar e orientar os Projetos e Datas</li></ul>		
--	---	--	--

	<p>Comemorativas com Interface Pedagógica garantindo intencionalidade pedagógica e alinhamento aos campos de experiências da BNCC;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Diagnosticar as reais necessidades de formação continuada dos professores e/ou gestores, estimulando práticas pedagógicas inovadoras, integrando o uso de recursos tecnológicos ao ensino de forma eficiente.</li><li>• Orientar e acompanhar e os registros escolares, diários de classe;</li><li>• Elaborar relatórios e registros de atividades pedagógicas, garantindo comunicação contínua com a direção da unidade escolar.</li><li>• Acompanhar a implantação e participar das Formações do Tempo Integral;</li><li>• Colaborar com a Coordenação PNLD, referente a Educação Infantil;</li><li>• Apoiar o Projeto Sete de Setembro;</li><li>• Apoiar o Projeto “Papai Noel dos Correios”;</li><li>• Apoiar o Projeto Étnico Racial – Educação Infantil;</li></ul>		
--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar e Colaborar com as formações sobre o Letramento Racial;</li> <li>• Acompanhar o planejamento coletivo/pedagógico das Unidades Escolares, orientando quanto às diretrizes curriculares, metodológicas conforme cronograma;</li> <li>• Acompanhar, monitorar e avaliar a execução das ações pedagógicas nas escolas, por meio de visitas técnicas, relatórios e reuniões sistemáticas;</li> <li>• Acolher e orientar as famílias, oferecendo apoio em articulação com a equipe gestora e demais profissionais da escola;</li> <li>• Participar das reuniões mensais com os gestores da Educação Infantil;</li> <li>• E outras atribuições correlatas e que sejam necessárias ao bom andamento das práticas educacionais da Educação Infantil e da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Ecoporanga;</li> </ul>		
<b>CONSÓRCIO JOASSUBA: Diretora – Elisabeth Matos Torres;</b> *EMEIEF “PROFESSORA LUSBEL PRETTI; *EMEIEF PROFESSORA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Técnica referência do Consórcio de Joassuba;</li> <li>• Presidente do CAE;</li> <li>• Técnica Referência do CONAQUEI - Compromisso Nacional</li> </ul>	DÉBORA KRISTYNA SILVA	40h semanais



MARIA LUZIA LOURENÇO; CMEI CASINHA FELIZ;	<p>pela Qualidade e Equidade na Educação Infantil;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoiar as formações pedagógicas;</li><li>• Acompanhar a aplicabilidade do cronograma das Sequências Didáticas;</li><li>• Acompanhar e apoiar a execução do plano de trabalho da gestão escolar;</li><li>• Orientar, acompanhar e avaliar as atividades pedagógicas, visando à promoção de melhor qualidade no processo ensino-aprendizagem;</li><li>• Colaborar com a equipe gestora do consórcio, orientando o Projeto Político-Pedagógico (PPP), o Plano de Avaliação Institucional (PAI) e garantindo o alinhamento dos documentos da rede, incluindo regimento escolar, diretrizes e processos de avaliação;</li><li>• Articular com a comunidade e órgãos públicos para fortalecer a escola e a participação familiar.</li><li>• Elaborar e Aplicar as Avaliações Diagnóstica e de consolidação das aprendizagens (Final) da Educação Infantil - Nível I; II; III; IV; V;</li></ul>		
--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participar do processo da avaliação nas Unidades escolares registrando o progresso das crianças e compartilhando os resultados com a equipe gestora para orientar futuras ações.</li><li>• Articular, de forma colaborativa, a transição entre Educação Infantil e Ensino Fundamental.</li><li>• Orientar pedagogicamente os profissionais da educação, incentivando o desenvolvimento de competências e o espírito de equipe;</li><li>• Elaboração coletiva da organização curricular, modelo de sequência didática, listagem dos conteúdos da Parte Diversificada e do organizador da Educação Infantil de acordo com os níveis e faixas etárias, promovendo a melhoria contínua do ensino;</li><li>• Assessorar e acompanhar as equipes gestoras na organização e execução do PPP, assegurando alinhamento às políticas educacionais municipais;</li><li>• Monitorar indicadores educacionais e resultados de avaliações internas e externas,</li></ul>		
--	--	--	--

	<p>propondo ações pedagógicas de intervenção para aprimorar o ensino-aprendizagem;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acompanhar e orientar os Projetos e Datas Comemorativas com Interface Pedagógica garantindo intencionalidade pedagógica e alinhamento aos campos de experiências da BNCC;</li><li>• Diagnosticar as reais necessidades de formação continuada dos professores e/ou gestores, estimulando práticas pedagógicas inovadoras, integrando o uso de recursos tecnológicos ao ensino de forma eficiente.</li><li>• Orientar e acompanhar e os registros escolares, diários de classe;</li><li>• Elaborar relatórios e registros de atividades pedagógicas, garantindo comunicação contínua com a direção da unidade escolar.</li><li>• Participar das Formações do Tempo Integral;</li><li>• Colaborar com a Coordenação PNLD, referente a Educação Infantil;</li><li>• Apoiar o Projeto Sete de Setembro;</li></ul>		
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoiar o Projeto “Papai Noel dos Correios;</li><li>• Apoiar o Projeto Étnico Racial – Educação Infantil;</li><li>• Participar e Colaborar com as formações sobre o Letramento Racial;</li><li>• Acompanhar o planejamento coletivo/pedagógico das Unidades Escolares, orientando quanto às diretrizes curriculares, metodológicas conforme cronograma;</li><li>• Acompanhar, monitorar e avaliar a execução das ações pedagógicas nas escolas, por meio de visitas técnicas, relatórios e reuniões sistemáticas;</li><li>• Acolher e orientar as famílias, oferecendo apoio em articulação com a equipe gestora e demais profissionais da escola.</li></ul> <p>E outras atribuições correlatas e que sejam necessárias ao bom andamento das práticas educacionais da Educação Infantil e da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Ecoporanga.</p>		
--	---	--	--

## Anexo II

### Divisão das Tarefas do Ensino Fundamental

SUPERVISÃO	OUTRAS DEMANDAS	PEDAGOGO	CARGA HORÁRIA
SMEC/ASSESSORIA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reuniões de fluxo (participar das reuniões das Assessorias e realizar a reunião com os técnicos da SMEC);</li><li>• Processo seletivo de gestores e professores;</li><li>• Professora Formadora (participar dos encontros formativos, estudar as temáticas, planejar e organizar o material, replicar, evidenciar e certificar as formações);</li><li>• Coordenação do Projeto Sete de Setembro;</li><li>• Acompanhar a implantação do Tempo Integral;</li><li>• Articular e Apoiar o CDG;</li><li>• Participar de reuniões externas;</li><li>• Realizar Reunião com Diretores e Pedagogos;</li><li>• Articular e monitorar as ações do ensino fundamental;</li><li>• Articular as ações do Ensino Fundamental com as da Educação Infantil;</li><li>• Articuladora PRODITEC;</li><li>• Dentre outras ações correlatas.</li></ul>	JOANA	40 H
SMEC/COORDENAÇÃO DO PAES	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordenação das avaliações externas do 1º e 2º anos;</li><li>• Formadora EPV-1º e 2º</li></ul>	ÂNGELA	40 H

	<p>anos;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Articular, apoiar e participar das ações do CGD do 1º ao 5º ano;</li> <li>• Apoiar as formações pedagógicas;</li> <li>• Apoiar o Reforço Escolar;</li> <li>• Dentre outras ações correlatas.</li> </ul>		
SMEC/ Coordenação-RENALFA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mentoria – PPP e PAI;</li> <li>• Coordenação do Agrinho;</li> <li>• Apoiar todas as formações pedagógicas;</li> <li>• Participar das visitas do CDG do 1º ao 5º ano;</li> <li>• Apoiar as reuniões de fluxo;</li> <li>• Articular, implementar e monitorar as ações do CNCA;</li> <li>• Coordenadora do Reforço Escolar;</li> <li>• Dentre outras ações correlatas;</li> </ul>	ANDRESSA	25 H
EMEIEF PALMEIRAS – TCGP PRATA - TCGP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordenação das avaliações diagnóstica e de saída da rede 3º, 4º e 5º anos (início de março e novembro);</li> <li>• Formadora EPV-3º, 4º e 5º anos;</li> <li>• Realizar formações sobre o Tempo Integral;</li> <li>• Coordenadora da Educação em Tempo Integral;</li> <li>• Coordenação PNLD;</li> <li>• Coordenadora das avaliações externas</li> </ul>	MÁRCIA	50 H

	<p>(PAEBES, SAEB);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cronograma das sequências didáticas;</li> <li>• Monitorar o drive;</li> <li>• Monitorar o Sistema de Gestão;</li> <li>• TCGP do 1º ao 5º ano;</li> <li>• Programa Na Ponta do Lápis;</li> <li>• Dentre outras ações correlatas;</li> </ul>		
<p>EMEFTI PROFESSORA BENEDITA MONTEIRO - TCGP</p> <p>EMEIEF JOSÉ F. DE OLIVEIRA - TCGP</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoiar o Projeto Sete de Setembro;</li> <li>• Coordenação do Projeto Étnico Racial;</li> <li>• Organizar formações sobre o Letramento Racial;</li> <li>• Técnica Pedagógica do Tempo Integral;</li> <li>• Monitorar o drive;</li> <li>• Monitorar o Sistema de Gestão;</li> <li>• Apoiar as formações do Tempo Integral;</li> <li>• TCGP do 1º ao 5º ano;</li> <li>• Presidente do Conselho CACS-FUNDEB;</li> <li>• Articuladora PROEC;</li> <li>• Dentre outras ações correlatas.</li> </ul>	ENI	50 H
<p>EMEF DR. BOLÍVAR DE ABREU – TCGP</p> <p>E</p> <p>1) CONSÓRCIO 2 (EMEIEF “PROFESSORA PETRONÍLIA MARIA DA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordenar o Projeto Sete de Setembro;</li> <li>• Relator das reuniões de fluxo e de diretores;</li> <li>• Organizar e orientar os jogos pedagógicos;</li> <li>• Monitorar o drive;</li> </ul>	RAFAEL	40 H



SILVA", EMEIEF "PROFESSORA AURORA ARAUJO FRANZOTTI", EMEIEF "PROFESSORA ELIVANE PEREIRA DE CARVALHO") TCGP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorar o Sistema de Gestão;</li> <li>• TCGP do 1º ao 5º ano;</li> <li>• Dentre outras ações correlatas.</li> </ul>		
CONSÓRCIO 1 (EMEIEF "MURITIBA", EMEIEF "SENHOR WALDEMAR FIANCO") TCGP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordenação - Busca Ativa;</li> <li>• Apoiar as formações de matemática;</li> <li>• Monitorar o drive;</li> <li>• Monitorar o Sistema de Gestão;</li> <li>• Alimentar a Agenda do google, semanalmente;</li> <li>• TCGP do 1º ao 5º ano;</li> <li>• Articuladora do Currículo da Computação;</li> <li>• Dentre outras ações correlatas.</li> </ul>	EDIRLENE	25 H
SANTA LUZIA DO NORTE – TCGP  CONSÓRCIO 3 (EMEIEF "PROFESSORA LUSBEL PRETTI", EMEIEF "PROFESSORA MARIA LUZIA LOURENÇO" EMEF "JACUTINGA") TCGP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ponto Focal – AFA;</li> <li>• Apoio na organização do Projeto Sete de Setembro;</li> <li>• Apoiar as formações para a equipe gestora, dentre outras;</li> <li>• Monitorar o drive;</li> <li>• Monitorar o Sistema de Gestão;</li> <li>• TCGP do 1º ao 5º ano;</li> <li>• Dentre outras ações correlatas.</li> </ul>	FERNANDA	40 H