

PREFEITURA MUNICIPAL DE ECOPORANGA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ECOPORANGA

AGENDA DE TRABALHO PARA O MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PME 2015-2025 – LEI Nº 1.744 de 10/06/2015

ETAPAS	AÇÃO	RESPONSÁVEIS	PRAZOS	OBSERVAÇÕES
	1. Encaminhamento de ofício aos diversos segmentos da sociedade civil organizada para indicação de representantes para compor o Fórum Municipal, Comissão e Equipe Técnica para o monitoramento e avaliação do PME.	Secretaria Municipal de Educação (Técnico responsável pelo PME)	02/05/17 à 12/05/17	
	2. Instituir e nomear Comissão Organizadora do PME, Equipe Técnica e Fórum Municipal de Educação;	Prefeito Municipal	Até 24/05/17	
I. Organizar o trabalho	3. Reunião com os representantes da Comissão Organizadora, com os representantes da Equipe Técnica e os representantes do Fórum Municipal de Educação para orientá-los sobre sua função, repasse da metodologia da SASE/MEC/UNDIME.	Secretária Municipal de Educação e Presidente da Comissão Organizadora do PME.	30/05/17	
	4. Reunião com a Comissão Técnica para estudar o material fornecido na capacitação pelo	Equipe Técnica, Presidente da Comissão Organizadora do PME e Secretária	30/05/17	

	SASE/MEC/UNDIME e organizar o cronograma de atividades/ações para monitorar e avaliar o PME	Municipal de Educação.		
	1.Reunião com a Comissão Técnica para leitura, discussão e análise do PME. 2.Reunião semanalmente com a Comissão Técnica para o preenchimento das Planilhas de Monitoramento e Avaliação do PME e elaboração das Notas Técnicas	Presidente da Comissão e Equipe Técnica Equipe Técnica	05/06/17 à 23/06/17	
	3.Encaminhamento dos trabalhos desenvolvidos pela Equipe Técnica – Planilhas, Notas Técnicas e Relatório parcial sobre o PME.	Equipe Técnica	Até 21/07/17	
II. Estudar o plano	1.Elaboração do Relatório Anual de Monitoramento e das Notas Técnicas e encaminhamento à Secretária de Educação para validação. 2.Encaminhamento do Relatório Anual de Monitoramento acompanhado das Notas Técnicas, bem como das outras informações relevantes, à Comissão	Comissão Organizadora Secretária de Educação	Até 28/07/17 Até dia 04/08/17	
III. Monitorar continuamente as metas e estratégias				

	Coordenadora para análise e validação.				
	3. Distribuição do Relatório Anual de Monitoramento entre os membros da Equipe Técnica, e sistematização das contribuições recebidas.	Comissão Coordenadora	Até dia 11/08/17		
	4. Elaboração da versão preliminar do Relatório de Avaliação e encaminhamento à Secretária de Educação.	Equipe Técnica	Até dia 18/08/17		
IV. Avaliar periodicamente PME					
	1. Encaminhamento, à Secretária de Educação, da versão preliminar do Relatório de Avaliação para análise e validação.	Comissão Técnica	21/08/17		
	3.. Encaminhamento, à Comissão Coordenadora, da versão preliminar do Relatório de Avaliação , para validação e organização do processo de Consulta Pública.	Secretária de Educação	25/08/17		
	4. Realização da Consulta Pública.	Comissão Coordenadora assessorada pela Comissão Técnica	15/09/17		

Relatório de Avaliação
 2016/2017
 11

<p>5. Sistematização das sugestões emanadas da Consulta Pública e encaminhamento à Secretária de Educação, da versão final do Documento de Avaliação do PME.</p>	<p>Comissão Coordenadora</p>	<p>Até 29/09/17</p>	
<p>4. Revisão das políticas, ações e programas e/ou proposição de possíveis alterações no PME, se for o caso.</p>	<p>Secretária de Educação</p>	<p>13/10/17</p>	